

附件 3:

北京交通大学经济管理学院 2020 年硕士研究生复试

考生须知

一、 复试时间

根据疫情防控形势和学校关于招生复试的要求，我院 2020 年硕士研究生招生复试采取远程网络面试的方式进行，复试时间分专业如下表。

报考专业	面试时间
金融学	5 月 15 日
产业经济学	5 月 15 日
国际贸易学	5 月 15 日
劳动经济学	5 月 15 日
管理科学	5 月 15 日
物流管理与工程	5 月 15 日
信息管理	5 月 15 日
工程与项目管理	5 月 15 日
会计学	5 月 15 日
企业管理	5 月 15 日
旅游管理	5 月 15 日
技术经济及管理	5 月 15 日
公共管理	5 月 15 日
金融（专业学位）	5 月 15 日
物流工程与管理（专业学位）	5 月 15 日
资产评估（专业学位）	5 月 15 日
工业工程与管理（专业学位）	5 月 15 日
工商管理（专业学位）	5 月 16 日
应用统计（专业学位）	5 月 16 日
工程管理（专业学位）	5 月 17 日
审计（专业学位）	5 月 18 日
会计（专业学位）	5 月 19 日

二、 复试所需设备及环境要求

请考生提前按照《北京交通大学2020年硕士研究生复试告知书》要求准备好双机位（正面机位和斜后方机位）所需软硬件设备，在设备上下载安装好“腾讯会议”及微信软件，**请考生务必开通添加微信的手机号码搜索功能**，以保证复试和复试前复试演练正常进行。

1. 须备有独立安静、整洁的房间。除复试要求的设备和物品外，复试场所考

生座位1.5m范围内不得存放任何书刊、报纸、资料、电子设备等。考生须独自参加网络复试，复试期间严禁他人进入面试房间。

2.须具备有线宽带、WIFI、4G/5G网络等两种以上网络条件，要提前测试网络环境，确保网络信号良好且能满足复试要求。

3.须备有支持双机位模式的电脑或智能手机，一台设备（第一机位）从考生正面拍摄，放置在距离本人30cm处，用于和复试教师及工作人员交流，另一台设备（第二机位）从考生侧后方45°的位置拍摄，距离本人30cm处拍摄，用于监控考生所处复试环境，以上设备均要求带摄像头和外放音频，此外还需准备手机支架。

4.考生面试时正对摄像头保持坐姿端正，双手和头部完全呈现在复试专家可见画面中，不得佩戴口罩，保证面部清晰可见，头发不可遮挡耳朵，不得佩戴耳机和耳饰。

5.要求“双机位”两台设备中至少有1台设备可移动，以便在开考前360°旋转查看四周环境。

6.考生提前测试设备和网络，须保证设备电量充足、网络连接正常。考试进行中须关闭设备录屏、音乐、闹钟等可能影响正常复试的应用程序。请考生提前按学院要求做好准备，并在提前开展的复试演练过程中配合测试。如有困难，及时向学院反映，做好沟通。

双机位效果图如下：



图 1 考生“双机位”设备摆放布置示意图



图 2 “双机位”镜头显示的考生画面

三、复试流程

学生随机分组，每组复试专家随机确定，每位考生的复试题目由题库随机抽取。每名考生的面试时间原则上不少于 20 分钟。复试开始前 30 分钟通知所有考生随机确定的面试顺序号。考生参加面试时，需依次进行身份验证、备考，面试，离场退出。

身份验证（面试前 20 分钟）

身份验证所需资料：面试时考生须随身携带《准考证》及个人有效居民身份证。

由工作人员通过微信对每位侯考考生依次逐个提前 20 分钟进行复试告知和身份验证。

首先工作人员将《北京交通大学 2020 年硕士研究生复试告知书》发给考生，考生 5 分钟内阅读确认回复“已阅读知悉并同意”；然后再通过视频对考生进行身份验证，验证其准考证和身份证。并采用“考生身份识别系统”对考生本人、现场确认照片和身份证照片进行动态比对。

备考（面试前 5 分钟）

验证通过后提前 5 分钟告知备考考生“腾讯会议”面试会议号。备考考生根据工作人员指令按时进入面试会议室，根据要求考生对面试房间环境进行 360 度展示，并向专家展示身份证和准考证，调整取景位置，图像要露出双耳朵和双手，验证环节和面试全程不戴口罩。

面试

考生先进行自我介绍，专家随机抽题，依次进行英语口语及听力、思想政治理论（仅限会计专业学位、工程管理专业学位、审计专业学位、工业工程与管理

专业学位、物流工程与管理专业学位、工商管理专业学位)、学科专业知识及应用能力、综合素质和能力测试。

外语能力测试主要考查考生的外语听力及口语水平。

专业及综合能力测试包括思想政治理论(仅限会计专业学位、工程管理专业学位、审计专业学位、工业工程与管理专业学位、物流工程与管理专业学位、工商管理专业学位)、学科专业知识及应用能力和综合素质和能力测试。主要考查考生大学阶段学习情况及成绩;对本学科(专业)理论知识和应用技能掌握程度;利用所学理论发现、分析和解决问题的能力;对本学科发展动态的了解以及在本专业领域发展的潜力;创新精神和创新能力;思想政治理论和道德品质;本学科(专业)以外的学习、科研、社会实践(学生工作、社团活动、志愿服务等)或实际工作表现等方面的情况;事业心、责任感、纪律性(遵纪守法)、协作性;心理健康情况;人文素养;举止、表达和礼仪等。

面试过程中,专家根据考生回答分别进行现场独立评分,并启动“身份识别系统”对考生身份进行动态识别监测。

离场退出

复试专家宣布复试结束后,考生应立即退出会议离场。离开会场后,考生不得再次返回会场,否则视为违纪。

四、考生复试前完成工作

1.确认复试与缴费。考生应在5月10日前登录北京交通大学研究生院招生专题网站(<http://gs.njtu.edu.cn/cms/zszt/>)确认复试、缴纳复试费100元并按网站要求补全信息,上传相关复试材料。

2.准备网络面试需要的设备及环境要求条件。请考生提前准备相关网络面试设备及环境,并下载、注册、熟悉操作网络复试平台“腾讯会议”和微信,“腾讯会议”账号主要用于面试,微信用于身份验证和线上联络和通知。请考生提前做好相关测试工作。

3.完成素质测评。综合素质网络测评为复试必要环节,需用电脑(配摄像头)上网进行测评,学院在测评前会向考生在研招网报名时提供的邮箱或注册手机号发送测评链接,测评时间为:2020年5月11日-5月13日。

4.建立线上联系并按时参加复试演练。在复试前学院会安排老师与每一位考生取得联系,确认其参加复试时的网络条件,如有困难,及时向学院反映,做好沟通。为方便在线联系,须按照老师要求提前分别加2名老师(验证备考老师和面试老师)为微信好友。

5.确定个人复试顺序和预计复试时间段。复试前，在学院纪委委员参加的监督小组的监督下，学院按考生准考证号，依次由随机抽签软件抽出每个考生的复试所在小组及组内复试序号。其抽签结果及考生预计复试时间段将由老师通过微信告知考生，方便考生做好线上候场准备。

五、考生复试中注意事项

考生复试时须严格遵守《北京交通大学2020年硕士研究生复试告知书》中的网络复试考场规则，并特别注意以下几点：

1.考生应提前测试设备和网络。需保证设备电量充足，网络连接正常。设备调试完成后，关闭移动设备通话、录屏、外放音乐、闹钟等可能影响面试的应用程序。提醒考生提前与相关人员（如家人）进行沟通，确保正式线上面试环境安静、无杂音等。

2.考生须提前把“腾讯会议”个人账号改为“考生姓名”，并提前准备好准考证和身份证，并按要求按时进入验证备考区和面试区。进入面试考区后，为减少音频干扰，要求“第二机位”手机设置为“静音”。考生超过10分钟未按要求时间段进入面试考区原则上视为放弃复试资格。

3.进入面试考区后，根据评委要求进行面试。

4.要求考生复试当天始终保持手机畅通，如遇“腾讯会议”平台出现问题，请及时主动与学院取得联系，将会根据实际情况另行做出安排。

5.面试时段不允许夹带复试材料和作弊，不得进行除进场、退场以外的操作，不允许做与面试无关的事情，否则视为违纪行为。不允许对面试过程进行录音录像或录屏、不允许向他人散播复试内容及细节，否则视为违纪行为；

6.面试结束后，考生应主动退出会议，且退出去后不允许再返回。考生在非面试时间进入会议（如提前进入会议或面试结束后再次进入），均视为违纪行为。

六、其他说明

1.凡弄虚作假、违反考试相关规定和纪律、存在学术不端行为的考生，我校将取消录取资格，并按照有关规定严肃处理。考生须承诺学历、学位证书、个人及其它报考信息的真实性，存在学术道德、专业伦理、诚实守信等方面问题者，一经查实，取消考试、录取或学习资格。

2.我院以学院网站、电话、电子邮件、短信、微信等方式公开或发送给考生的相关信息、文件和消息，均视为送达，因考生个人疏忽等原因造成的一切后果由考生本人承担。请考生紧密关注相关信息，并保持手机畅通。

3.如有其他问题，可来电、来信咨询。

①全日制专业（不含会计专业学位、审计专业学位、应用统计专业学位及工程管理专业学位、工商管理专业学位）：

联系电话：010-51687171；邮箱：jgyjs@bjtu.edu.cn

②工程管理（专业学位）：

联系电话：010-51684717；邮箱：gchss@bjtu.edu.cn

③会计（专业学位）、审计（专业学位）：

联系电话：010-51684065；010-51684719；邮箱：mpacc@bjtu.edu.cn

④应用统计（专业学位）：

联系电话：010-51682895；邮箱：chen.xi@bjtu.edu.cn

⑤工商管理（专业学位）：

联系电话：010-51688411；邮箱：zyding@bjtu.edu.cn

4. 本方案的解释权归北京交通大学经济管理学院所有。

接到复试通知并确定参加复试的考生，参加复试前，应认真阅读上述内容，并承诺按照要求完成相关工作，否则后果自负。